

«СОГЛАСОВАНО»

Министр труда и социальной защиты населения

Забайкальского края

П.В. Шевелёв

«30» 05 2025 г

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГУСО ККЦСОН «Черёмушки» Забайкальского края

на 2025–2028 годы



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУСО ККЦСОН

«Черёмушки» Забайкальского края

Матвеева

«31» 06 2025 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Забайкальского края в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Сидорова Н.В., заместитель директора
1.2.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики Учреждения на планерных совещаниях	по итогам полугодий	Матвеева Н.В., директор
1.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении: - на официальном сайте учреждения; - на информационном стенде учреждения.	ежеквартально	Филатова Ю.С., специалист по социальной работе
1.4.	Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.)	в течение года	Филатова Ю.С., специалист по социальной работе
1.5.	Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении	внутренний отчет; - не позднее 15	Сидорова Н.В., заместитель директора

3.6	Контроль проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Матвеева Н.В., директор
4. Организация деятельности учреждения в кадровой сфере			
4.1	Доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе ответственность за коррупционные правонарушения.	при поступлении на работу	Беломестнова Ю.П., специалист по кадрам
4.2.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	постоянно	Беломестнова Ю.П., специалист по кадрам Матвеева Н.В., директор
4.3.	Участие ответственных за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах и слушаниях по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Матвеева Н.В., директор
4.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 1 апреля	Матвеева Н.В., директор
4.5.	Принятие мер по соблюдению работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	Сидорова Н.В., заместитель директора